Администрация Южно-Степного сельского поселения

Карталинского муниципального района Челябинской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 27.12.2019 года № 60

Об утверждении Плана работы

Администрации Южно-Степного

Сельского поселения на 2020 год

 В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации, Уставом Южно- Степного сельского поселения,

1. Утвердить План работы администрации Южно-Степного сельского поселения на 2020 год (приложения).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Южно-Степного

Сельского поселения К.К.Баженов

Приложение

К распоряжению администрации

Южно-Степного сельского поселения

От 27.12.2019 года № 60

ПЛАН

РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖНО -СТЕПНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2020 год

**ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий  | Сроки выполнения | Ответственные лица |
| 1 | Ведение приёма граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Еженедельно, каждый вторник | Баженов К.К. |
| 2 | Организация и проведение собраний и сходов граждан в населенных пунктах сельского поселения | По мере необходимости | Баженов К.К. |
| 3 | Отчет главы сельского поселения о работе администрации сельского поселения за 2018 год | Январь  | Баженов К.К. |
| 4 | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг для оформления субсидий, детских пособий, адресной социальной помощи гражданам | постоянно | Специалисты сельскогопоселения |
| 5 | Проведение совещаний с руководителями учреждений и организаций | По отдельному плану | Баженов К.К. |
| 6 | Работа с официальным сайтом муниципального образования | постоянно | Боброва Г.Н. |
| 7 | Размещение объявлений, информации о работе администрации сельского поселения на досках объявлений | Постоянно  | Специалисты сельского поселения |
| 8. | Постановка на учет лиц нуждающихся в улучшении жилищных условий | В течении года  | Баженов К.К. |
| 9 | Работа административной комиссии | постоянно | Баженов К.К.Копченова И.Е. |
| 10 | Работа жилищно – бытовой комиссии | По мере поступления заявлений | Боброва Г.Н. |
| 11 | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | По мере поступлениязаявлений | Баженов К.К. |
| 12 | Заседание Молодежного Совета при главе сельского поселения | 1 раз в квартал | Баженов К.К.Васильева А.В. |
| 13 | Капитальный ремонт крыши здания администрации ( при наличии финансовых средств) | Июнь – август  | Баженов К.К. |
| 14 | Закончить капитальный ремонт ГТС на реке Сухой Дол | май -октябрь | Баженов К.К. |
| 15 | Организация и проведение выборов ЗСО Челябинской области, депутатов Совета депутатов Южно-Степного с\п, депутатов Собрания КМР |  Сентябрь 2020 г | Администрация с\п |

**СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка пакета документов на оказание единовременной помощи малоимущему населению | В течении года | Копченова И.Е. |
| 2 | Работа Совета по профилактике семейного неблагополучия | 1 раз в квартал, по мере поступления заявлений | Боброва Г.Н.Ишмухамедов Ж.А.Копченова И.Е. |
| 3 | Рейды по неблагополучным семьям, отнесённых к «группе риска», | В течении года | Копченова И.Е.Ишмухамедов Ж.А. |
| 4 | Подготовка к летнему отдыху и труду детей | Май-июль  | Баженов К.К.Чумак Н.И. |
| 5 | Участие в районных мероприятиях посвященных «Дню семьи» , «Дню Матери» | По плану района | Боброва Г.Н. |
| 6 | Подготовка пакета документов на оказание единовременной помощи для подготовки детей к учебному году | Июль – август  | Боброва Г.Н.Копченова И.Е. |
| 7 | Подготовка актов обследования в ПФ, КЦСОН, опеку | В течении года | Боброва Г.Н.Копченова И.Е. |
| 8 | Взаимодействие с органами опеки, УСЗН, КЦСОН | В течении года  | Боброва Г.Н.Копченова И.Е. |
| 9 | Проведение обследования жилищно бытовых условий семей Тружеников тыла, вдов участников ВОВ | В течении года | Боброва Г.Н.Копченова И.Е.Васильева А.В. |
| 10 | Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам  | Постоянно | Администрация с\пМолодежный Совет |
| 11 | Формирование списков юношей призывного возраста для постановки на воинский учет | В течении года | Баженова А.С. |

**КУЛЬТУРНО – МАССОВАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение праздника « Дня защитника Отечества» | Февраль  | Исмухамбетова К.С. |
| 2 | Проведение Международного женского дня | Март  | Исмухамбетова К.С. |
| 3 | Проведение проводов Русской зимы | Март  | Исмухамбетова К.С. |
| 4 | Проведение праздника День Семьи | Июль  | Исмухамбетова К.С. |
| 5 | Проведение праздника день Молодежи | Июнь  | Исмухамбетова К.С. |
| 6 | День защиты детей | Июнь  | Исмухамбетова К.С. |
| 7 | Подготовка и проведения Дня Победы | Апрель-май  | Исмухамбетова К.С. |
| 8 | День Матери | Ноябрь  | Исмухамбетова К.С. |
| 9 | Проведение Дня пожилого человека | Октябрь  | Исмухамбетова К.С. |
| 10 | Проведение Новогодних и Рождественских праздников  | Декабрь -Январь  | Исмухамбетова К.С. |
| 11 | Организация досуга населения сельского поселения | постоянно | Администрация с\п |
| 12 | Участие в районных мероприятиях  | По плану района | Исмухамбетова К.С. |
| 13 | Организация и обеспечение участие молодежи в культурно- массовых мероприятий | Постоянно | Администрация с\п |

**СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья жителей сельского поселения путем популяризации массового спорта, приобщения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом. | Постоянно | Исмухамбетова К.С.Костров Н.С.Молодежный Совет |
| 2 | Совершенствование физкультурно-спортивной работы по месту жительства и в организациях. | Постоянно | Исмухамбетова К.С.Костров Н.С.Молодежный Совет |
| 3 | Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни. | Постоянно | Исмухамбетова К.С.Костров Н.С. |
| 4 | Участие команды сельского поселения в районных соревнованиях по видам спорта | По плану района | Исмухамбетова К.С.Костров Н.С. |
| 5 | Увеличение количества детей и подростков, занимающихся физкультурой и спортом; | Постоянно | Исмухамбетова К.С.Костров Н.С.Молодежный Совет |
| 6 | Развитие системы физкультурных и спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; | Постоянно | Исмухамбетова К.С.Костров Н.С. |
| 7 | Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом всем жителям поселения | Постоянно | Исмухамбетова К.С.Костров Н.С.Молодежный Совет |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОХРАН ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение экологических субботников, месячников по санитарной очистке территории сельского поселения и уборке прилегающих территорий к частным домовладениям | В течении года | Администрация с\пРуководители учреждений и организаций всех форм собственности.Депутаты сельского поселения |
| 2 | Содержание мест захоронения  | В течении года  | Администрация сельского поселения |
| 3 | Капитальный ремонт памятника павшим односельчанам и ограждения вокруг памятника, уборка территории.(При наличии финансирования. Смета на капремонт изготовлена)  | Апрель – май  | Администрация сельского поселения |
| 4 | Обустройство контейнерных площадок  | Июнь -сентябрь  | Администрация сельского поселения |
| 5 | Выкос сорной травы;Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории сельского поселения | По мере необходимостиМай-август | Администрация сельского поселения |
| 6 |  Утилизация свалок ТБО( при наличии финансирования) | Май – июль  | Администрация сельского поселения |
| 7 | \*Подсыпка щебнем и грейдирование ул. Центральной и Зеленой в пос. Вишневый; \* ямочный ремонт , подсыпка и грейдирование ул. Центральной;\* приобрести и установить автобусную остановку ( возле ФАП);\*проложить водопровод по ул. Центральной 200 метров;**С. Елизаветопольское:**\* подсыпка и грейдирование ул. Набережной -1, 5 км;\* подсыпка щебнем и грейдирование переулка -200 м.(ориентир Егоров А.Н);\* ул. Центральная – провести дорожную разметку и ямочный ремонт;**Пос. Южно-Степной:**\*Заделка трещин по ул. Мира;\*Ямочный ремонт по ул. Молодежной, З. Космодемьянской, ул Ленина;\*Подсыпка мелким щебнем и грейдирование ул. Ленина ( 200 метров)\* Нанесение дорожной разметки по ул. Мира и пешеходные переходы;\* Ремонт автобусной остановки по ул. Мира;\* установка знаков «Главная дорога» -2 знака, «Уступи дорогу» - в 3 перекрестках -6 знаков; | Июнь-август | Администрация сельского поселения |
| 8 | Подготовить и согласовать с управлением ЖКХ КМР мероприятия по ремонту и летнему содержанию дорожной сети внутри поселковых дорог | Февраля  | Администрация сельского поселения |
| 9 | Закрепление территории поселения за организациями и учреждениями с целью поддержания чистоты и порядка. | В течении года | Администрация с\п, своими МНПА |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ 2019-2020 ГГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка объектов социальной сферы и ЖКХ к отопительному периоду 2020-2021 гг, сдача документов для получения паспортов готовности. | Май -август | Баженов К.К.Руководители учреждений социальной сферыИхсанов К.А. |
| 2 | Проведение ревизии системы отопления в учреждениях социальной сферы | Май  | Ихсанов К.А.Руководители учреждений социальной сферы |
| 3 | Утеплить теплотрассу | Июль-август | Ихсанов К.А.Руководители учреждений социальной сферы |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение собраний, сходов граждан по вопросу обучения населения сельского поселения мерам пожарной безопасности | В течении года | Баженов К.К(по согласованию с районной ПЧ) Члены ДПД сельского поселения |
| 2 | Обследование жилья лиц преклонного возраста, неблагополучных и  многодетных семей по соблюдению правил пожарной безопасности | В течении года | Специалисты сельского поселения(по согласованию с районной ПЧ) Члены ДПД сельского поселения |
| 3 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с жителями сельского поселения | В течении года | Специалисты сельского поселения Члены ДПД сельского поселения |
| 4 | Составление Плана пожарной безопасности на 2019 год | Январь  | Баженов К.К. |
| 5 | Проведение ревизии пожарного инвентаря, скважин, пожарных гидрантов, приспособленных для забора воды | В течении года  | Баженов К.К.Члены ДНД сельского поселения |

**ФИНАНСОВА- ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка отчетов и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Январь;Декабрь. | Зыкова Л.А. |
| 2 | Отчетность по сбору налогов | Февраль  | Васильева А.В. |
| 3 | Организация и проведение закупок | По плану закупок | Зыкова Л.А. |
| 4 | Формирование и утверждение бюджета на 2020 г | Январь  | Зыкова Л.А. |
| 5 | Ведение реестра контрактов | Согласно,законодательства  | Зыкова Л.А. |
| 6 | Годовая инвентаризация | Июнь  | Зыкова Л.А. |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Размещение проектов НПА на портале НПА | В течении года | Боброва Г.Н.Васильева А.В. |
| 2 | Размещение НПА на официальном сайте сельского поселения | В течении года | Боброва Г.Н.Васильева А.В. |
| 3 | Передача НПА в РЕГИСТР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ | В течении года | Боброва Г.НВасильева А.В. |
| 4 | Работа с Советом депутатов сельского поселения (подготовка заседаний, комиссий, помощь в заполнении сведений о доходах депутатов и членов их семей) | Согласно, законодательства | Васильева А.В. |
| 5 | Работа по оформлению права муниципальной собственности на объекты недвижимости, безхозяйные объекты | В течении года | Васильева А.В. |
| 6  | Проведение публичных слушаний | В течении года | Баженов К.К |
| 7 | Привлечение, разъяснение и регистрация на портале госуслуг населения сельского поселения | Постоянно в течении года | Васильева А.В. |

**ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ Л П Х**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности на эти доли | постоянно | Васильева А.В. |
| 2 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой, кадастровой, регистрационной службы, КМР | постоянно | Васильева А.В. |
| 3 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственого учета, путем подворного обхода | постоянно | Копченова И.Е. |
| 4 | Работа с физическими и юридическими лицами, имеющими задолженность по плате земельного налога и налога на имущество | постоянно | Васильева А.В. |
| 5 | Работа с индивидуальными предпринимателями и главами К(Ф)Х | В течении года | Васильева А.В. |
| 6 | Ведение и заполнение похозяйственных книг. Электронный похозяйственный учет. | Декабрь, июль;постоянно | Копченова И.Е. |

**МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА И**

**ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработать и реализовать программу противодействию терроризма и проявлению экстремизма в границах поселения | В течении года | Администрация с\п |
| 2 | Разработать и реализовать План мероприятий по отработке алгоритма действий персонала в условиях совершения террористического акта | В течении года | Администрация с\п |
| 2 | Организация и проведение мероприятий (беседы, встречи, выставки, выпуск информационных листовок, бюллетеней и т.д.) по предупреждению и пресечению экстремисткой деятельности общественных и религиозных объединений | постоянно | Администрация с\пРаботники ДК, клубовЗав. БиблиотекРуководители учреждений и организаций всех форм собственности |

**МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ЧС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация безаварийного пропуска весеннего паводка на территории сельского поселения в 2020 году | Март- май | Администрация с\пРуководители учреждений и организаций всех форм собственности |
| 2 | Подготовка мероприятий по охране лесов от пожаров в 2020 году | Май – октябрь  | Администрация с\пГлавы КФХ, ИП |
| 3 | Обеспечение безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах сельского поселения в 2020 году | В течении года | Администрация с\п |
| 4 | Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздников | Декабрь --январь  | Администрация с\пРуководители учреждений и организаций всех форм собственности |